

**Projekt**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY LUBASZ**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy Lubasz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Roczny Program współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Lubasz uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Wójcie Gminy Lubasz – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubasz lub osobę upoważnioną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubasz;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy na 2023 r. Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 6) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy lubasz.pl.

### Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań.

### Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i gospodarności.

### Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
- 2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, zakres prowadzonej działalności. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji w rejestrze lub ich aktualizacją zobowiązane są wypełnić ankietę dostępną na stronie internetowej gminy i przesłać ją drogą elektroniczną na adres: [promocja@lubasz.pl](mailto:promocja@lubasz.pl);
- 2) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;
- 3) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy.

5. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

6. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej. Przy wyborze partnerów gmina będzie brała pod uwagę w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

#### Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe określa się zadania w zakresie:

##### 1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
- b) świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- c) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku,
- d) realizacja programów rozwojowych dla osób niepełnosprawnych,
- e) integracja osób niepełnosprawnych,
- f) wspieranie rozwoju infrastruktury dla osób z niepełnosprawnością,

##### 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) budowanie zróżnicowanej oferty sportowej i turystycznej,

- b) organizację imprez i wydarzeń,
- c) wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych,
- d) wspieranie rozwoju infrastruktury sportowo - rekreacyjnej i turystycznej,
- e) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- f) organizacja wycieczek krajoznawczych pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych dla mieszkańców gminy;

### **3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) organizację imprez i wydarzeń kulturalnych,
- b) upowszechnianie osiągnięć artystycznych poprzez organizowanie i promowanie wystaw, plenerów i wernisaży;
- c) wydawanie publikacji,
- d) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach i innych wydarzeniach kulturalnych,
- e) organizację warsztatów twórczych,
- f) wspieranie osób szczególnie uzdolnionych artystycznie,
- g) wspieranie rozwoju infrastruktury społeczno-kulturalnej.

### **4. Wspieranie działań na rzecz seniorów:**

- a) organizacja czasu wolnego,
- b) rozwój działalności informacyjno-doradczej,
- c) funkcjonowanie Rady Seniorów.

### **5. Wzmacnianie rozwoju organizacji pozarządowych:**

- a) organizacja bezpłatnego doradztwa dla organizacji,
- b) utworzenie funduszu wkładów własnych,
- c) organizacja bezpłatnych spotkań informacyjnych oraz szkoleń związanych z pozyskiwaniem funduszy, tworzeniem i realizacją projektów;
- d) promowanie organizacji oraz działań przez nie prowadzonych,
- e) wspieranie rozwoju infrastruktury dla organizacji,
- f) udostępnianie infrastruktury na rzecz działalności prowadzonej przez organizacje.

### **6. Promocji zdrowia oraz rozszerzenie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez:**

- a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,
- b) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia.

### **7. Promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) aktywizacja i działanie szkolnych kół wolontariatu,
- b) szkolenia dla liderów wolontariatu,
- c) promocja idei wolontariatu.

### **8. Przeciwdziałania patologiom społecznym oraz działanie na rzecz rodziny:**

- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy pomocy psychospołecznej i prawnej,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Lubasz,
- c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- d) prowadzenie Punktu Konsultacyjno-diagnostycznego dla osób z uzależnieniem,

e) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

#### **9. Poprawy bezpieczeństwa publicznego:**

- a) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
- b) uczenie właściwych zachowań w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych,
- c) realizację programów prewencyjnych, profilaktycznych i edukacyjnych.

#### **10. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna:**

- a) wspieranie realizacji programów i wydarzeń o tematyce edukacji ekologicznej,
- b) wydawanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych,
- c) organizacja wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych.

#### **11. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców gminy,
- b) organizacja zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2023 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 151 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

**§ 10.** 1. Wójt Gminy Lubasz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną, finansową i formalną realizacji zadań publicznych prowadzi Urząd Gminy w Lubasz.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w Urzędzie Gminy Lubasz.

5. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

**§ 11.** Program powstał w oparciu o ubiegłoroczny program współpracy z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego. Na etapie przygotowania Programu odbyły się również dwa spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z których wnioski zostały ujęte w Programie. Dokument został poddany konsultacjom w okresie od dnia 21 listopada 2022 roku do dnia 12 grudnia 2022 roku stosownie do treści uchwały Rady Gminy w Lubasz z dnia 09 lutego 2011r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych .

**§ 12.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 13.** 1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członek komisji.

3. Wójt powołuje do komisji przynajmniej jedną osobę spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

4. Zaproszenie Wójta Gminy Lubasz do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert jest zamieszczane na stronie internetowej gminy oraz przesyłane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wpisanym do Rejestru Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 5 ust. 2.pkt. 1.

5. Organizacja pozarządowa może wskazać kandydata na członka komisji konkursowej w terminie do dnia składania ofert w otwartym konkursie ofert.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby, o której mowa w ust. 3, o powołaniu do komisji konkursowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Lubasz.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3, w sytuacjach opisanych w art. 15 ust. 2da ustawy.

8. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Lubasz dla każdego otwartego konkursu ofert oddzielnie.

**§ 14.** 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja konkursowa może obradować w obecności nie mniej niż trzech członków.
5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia swojego pisemnego stanowiska do protokołu.
9. Sekretarz komisji sporządza protokół z prac komisji konkursowej.
10. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9.
11. Wyboru oferty lub odrzucenia oferty dokonuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

#### Postanowienia końcowe

**§ 15.** 1. Program ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wraz ze zmianą warunków wewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.

3. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie zastosowanie mają inne przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Uzasadnienie**

Stosownie do przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecenie, powierzenie lub wspieranie zadań publicznych wymaga uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Lubaszu deklaruje wolę współpracy z tymi organizacjami i podmiotami na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe w ścisłym współdziałaniu z nimi. Roczny program współpracy precyzuje zasady tego współdziałania, dlatego jego przyjęcie jest konieczne i uzasadnione.