

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR2026
RADY GMINY LUBASZ**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Lubasz.

Na podstawie art 10 a pkt 1, 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025, poz. 1153 ze zm.) oraz art.11 ust. 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Lubasz uchwała co następuje:

§ 1. Określa się jako jednostkę obsługującą jednostkę organizacyjną gminy Lubasz - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz zwanym dalej GZOSiP.

§ 2. 1. Określa się jako jednostki obsługiwane przez GZOSiP, następujące jednostki organizacyjne gminy Lubasz, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppłk. Zdzisława Orłowskiego w Lubasz,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Jędrzejewie,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruczu,
- 6) Przedszkole "Bajka" w Lubasz,
- 7) Żłobek Publiczny "Mała Bajka" w Lubasz.

§ 3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną finansową i organizacyjną zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 4. Do zakresu obowiązków powierzonych GZOSiP w ramach obsługi wspólnej należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowo - płacowych pracowników jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanym,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanym,
- 4) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych środków trwałych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- 6) sprawozdawczość finansowa, budżetowa i statystyczna jednostek obsługiwanym,
- 7) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi,
- 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 9) przygotowanie i prowadzenie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz sprawozdawczości z tego zakresu,
- 10) przygotowanie i prowadzenie procesu inwestycyjnego na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej,
- 11) wykonywanie czynności związanych z zarządaniem nieruchomościami jednostek obsługiwanym.

§ 5. Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIII/198/16 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 października 2016 w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Lubasz.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIII/199/16 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 października 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W LUBASZU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025, 1153 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025, poz 1043 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2025, poz. 881 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1135 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U z 2025, poz. 798 ze zm.),
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. GZOSiP jest jednostką organizacyjną Gminy Lubasz nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Nadzór nad działalnością GZOSiP sprawuje Wójt Gminy Lubasz.

§ 4. GZOSIP używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 5. GZOSiP jest powołany w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych, jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, która obejmuje:

1. planowanie, statystyka, sprawozdania:
 - a) udzielanie pomocy dyrektorom obsługiwanych jednostek przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych oraz zmian do tych planów, w tym wydzielonego rachunku dochodów własnych,
 - b) opracowywanie - na etapie planowania budżetu gminy - materiałów służących do przygotowania projektów planów finansowych,
 - c) przygotowywanie w trakcie realizacji budżetu gminy zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach wydatków i dochodów,
 - d) sporządzanie sprawozdań:
 - statystycznych,
 - dotyczących oświaty,
 - dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością i sprawozdawczością finansową jednostek obsługiwanych z wyłączeniem kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej;
3. obsługa funduszu świadczeń socjalnych pracodawców na rzecz nauczycieli emerytów, pozostałych pracowników i rencistów;
4. sprawy osobowe:

- a) przygotowanie informacji do dokonania częściowej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- b) obsługa spraw kadrowych obsługiwanych jednostek,
- c) prowadzenie składnicy akt zawierającej teczkę osobowe pracowników zlikwidowanych szkół, przedszkoli i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
5. remonty - opracowywanie zbiorczych planów remontów obiektów oświatowych i żłobka;
 6. przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 7. wykonywanie - w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych - zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy przez specjalistę;
 8. prowadzenie scalonych baz danych Systemu Informacji Oświatowej;
 9. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych lub wpisu do wykazu dziennych opiekunów;
 10. wykonywanie czynności związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Lubasz;
 11. opracowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń Wójta Gminy Lubasz dotyczących oświaty i żłobków;
 12. wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karty nauczyciela i o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw:
- a) prowadzenie czynności przygotowujących załatwianie spraw związanych z:
- realizacją pomocy materialnej dla uczniów,
 - przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie decyzji w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych, przekazywanie gminie rozliczeń do wypłat, dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 122 Prawa oświatowego -przygotowywanie decyzji w ww. sprawach,
 - zakładaniem, łączeniem i likwidacją samorządowych publicznych szkół, przedszkoli i żłobków,
 - kontrolą obowiązków nauki oraz egzekucją administracyjną realizacji rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego, obowiązków szkolnego i obowiązków nauki,
 - dowożeniem uczniów,
 - nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
 - przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - opracowaniem danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta nauczyciela, sporządzanie projektu sprawozdania,
- b) przekazywanie gminie scalonych danych do naliczania dotacji oświatowych udzielanych z budżetu państwa oraz dokonywanie obliczeń służących rozliczeniu tych dotacji,
- c) sporządzanie projektów planów sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
- d) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Lubasz,
- e) analizowanie pod kątem zgodności z prawem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedkładanie projektów arkuszy do:
- zaopiniowania Kuratorowi Oświaty,
 - zatwierdzenia Wójta Gminy Lubasz,
- f) organizacja:
- konkursów wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów samorządowych przedszkoli i szkół i żłobków,
 - posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
- g) wykonywanie czynności związanych z:

- naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne,
- przygotowaniem wystąpienia gminy do innych jednostek samorządu terytorialnego o zwrot dotacji udzielanej na uczniów zamieszkałych poza Gminą Lubasz, którzy uczęszczają do szkół lub przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Lubasz,
- zwrotem dotacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego za uczniów, którzy są mieszkańcami Gminy Lubasz uczęszczającymi do szkół lub przedszkoli niepublicznych działających poza terenem Gminy Lubasz.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 7. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Lubasz.

§ 8. Zakres szczegółowy obowiązków dyrektora określa Wójt Gminy Lubasz.

§ 9. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubasz.

§ 10. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GZOSiP należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZOSiP, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników GZOSiP,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZOSiP,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych GZOSiP,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia GZOSiP w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 11. Dyrektor GZOSiP ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie GZOSiP oraz za terminowe i zgodne z prawem powierzonych wykonanie zadań.

§ 12. GZOSiP jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor GZOSiP jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZOSiP i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 13. Strukturę organizacyjną GZOSiP określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14. Pracownicy GZOSiP wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 15. 1. GZOSiP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor GZOSiP.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej GZOSiP jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Lubasz. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Księgowość GZOSiP jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 18. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 20. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Lubasz.

Uzasadnienie

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10 a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r, poz. 1153 ze zm.) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo - księgowej. Rada Gminy na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy, o której mowa na wstępie, określa w drodze uchwały, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą, mogą być przekazane obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości. Biorąc pod uwagę powyższe należy uznać, że podjęcie uchwały jest zasadne. Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) „Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,

2) gminnym instytucjom kultury,

3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego - zwanym dalej jednostkami obsługiwanymi”.

W związku z podjęciem przez Radę Gminy Lubasz uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka publicznego "Mała Bajka" w Lubaszu, zaistniała konieczność podjęcia uchwały w sprawie obsługi wspólnej samorządowych jednostek oświatowych w tym również nowo utworzonego żłobka publicznego.