

Projekt

z dnia 18 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LUBASZ**

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r., poz. 639) Rada Gminy Lubasz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/356/18 Rady Gminy Lubasz z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) podstawy prawne działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu;
- 2) organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu;
- 3) cele i przedmiot działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu;
- 4) zasady prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaszu działalności finansowej, a także gospodarowania majątkiem.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaszu;
- 2) Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 3) Kierownika- należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu;
- 4) Pracownikach- należy przez to rozumieć pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaszu działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r., poz. 639);
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z zm.);
- 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2025 r., poz. 1208 z zm.);
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. 2026 r., poz. 79 z zm.);
- 8) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 r., poz. 1335);
- 9) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2026 r., poz. 43 z zm.);
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1673 z zm.);
- 11) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024 r., poz. 246 ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1512);
- 13) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z zm.);
- 14) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 z zm.);
- 15) Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r., poz. 917);
- 16) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.);
- 17) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49 ze zm.);

- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2026 r., poz. 508);
- 19) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2024 r., poz. 1829);
- 20) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.);
- 21) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
- 22) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.);
- 23) Innych aktów prawnych dotyczących działalności placówek pomocy społecznej;
- 24) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lubasz, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Lubasz.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Lubasz coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne terenu Gminy Lubasz.
7. Ośrodek ma swoją siedzibę w Lubaszu przy ulicy Szkolnej 4.

Rozdział 2.

Cele i zadania ośrodka

§ 3. 1. Ośrodek realizuje politykę społeczną gminy w zakresie umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobiegania powstawaniu takich sytuacji.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenia rodzin i osób do usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

3. Podejmuje działania wspierające osoby i rodziny.

§ 4. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
3. Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
4. Realizację projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
6. Sporządzanie corocznej oceny zasobów pomocy społecznej, obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadrę, organizacje pozarządowe oraz nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej.
7. Realizację pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.
8. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
9. Współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

10. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

11. Współpracę z placówkami służby zdrowia, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, sądami,

prokuraturą, policją, placówkami oświatowymi, ZUS-em, KRUS-em, kościołem i innymi podmiotami wspierającymi działalność pomocy społecznej.

12. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 5. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia rodzicielskiego,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” ,
- 3) koordynowanie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczenia wychowawczego „Rodzina 800 plus”,
- 4) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów w formie świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 7) realizowanie zadania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny”,
- 8) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 10) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd,
- 13) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczenia przewidzianego ustawą o pomocy społecznej, tj. zasiłków okresowych, zasiłków celowych i pomocy rzeczowej, zasiłków stałych, przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 14) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu,
- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 17) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 18) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganych,
- 19) dożywianie dzieci,
- 20) sprawienie pogrzebu, w tym również osobom bezdomnym,
- 21) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- 22) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 23) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy, utworzenie i obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 24) obsługa merytoryczno-finansowa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sprawozdawczość z jej działań;
- 25) realizacja dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych,
- 26) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 27) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 28) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 29) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy,
- 30) podejmowanie zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy:
 - koordynowanie działań Lubaskiej Rady Senioralnej oraz Stowarzyszeń Senioralnych działających na terenie gminy;
 - koordynowanie badań profilaktycznych;
 - koordynowanie działań wolontariatu;
 - koordynowanie funkcjonowania Punktu Obsługi Programu „Czyste powietrze”.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za pracę jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubasz.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji na podstawie upoważnień wydanych przez Radę Gminy Lubasz oraz upoważnień wydanych przez Wójta Gminy Lubasz. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika Ośrodka.

7. Szczegółową organizację i zakres działania i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadany przez Kierownika Ośrodka.

8. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania, nadany w drodze Zarządzenia Kierownika.

§ 7. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Lubasz.

2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących:

- z dotacji rządowych przyznanych z budżetu państwa przez Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego
- z dotacji przyznawanych z budżetu gminy
- z dotacji pochodzących z innych źródeł
- z darowizn

4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Radę Gminy Lubasz.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
6. Roczny plan finansowy zatwierdza Wójt Gminy.
7. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dające rzetelny obraz sytuacji finansowej.
8. Roczny bilans i wykazany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej.
9. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 4, 64-720 Lubasz**

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Lubasz.

Uzasadnienie

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest zmiana adresu siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu z dotychczasowego: ul. Bolesława Chrobrego 37; 64-720 Lubasz na nowy adres: ul. Szkolna 4; 64-720 Lubasz.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie nowego brzmienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu jest uzasadnione.