

Projekt

z dnia 13 stycznia 2020 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zmianami) oraz art. 7 w związku z art. 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) i art. 221 ust. 4 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) Rada Gminy Lubasz uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki oraz tryb finansowanie rozwoju sportu mającego na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Lubasz zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Lubasz.

2. Gmina realizuje cel określony w ust. 1 udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Lubasz na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Lubasz następuje w formie dotacji celowej udzielanej klubom sportowym.

2. Dotację celową, o której mowa w ust. 1 mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Lubasz niezaliczane do sektora finansów publicznych, realizujące cel publiczny, o którym mowa w §2 i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Środki pochodzące z udzielonej dotacji mogą być przeznaczone na :

- 1) opracowanie i realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych;
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych w ramach dofinansowywanych zadań.
- 6) finansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej;

4. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wynagrodzenia zawodników, premie meczowe i inne nagrody uzależnione od osiągniętych wyników sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

5) koszty które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1 Dotacja na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest przyznawana przez Wójta Gminy Lubasz na podstawie złożonego przez klub sportowy wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Nabór wniosków ogłasza Wójt Gminy Lubasz podając do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu, wskazując termin i miejsce składania wniosków.

3. Oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonują Komisja ds. finansowania sportu, powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy Lubasz.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

- a) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w §2,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów,
- c) udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości, podejmuje Wójt w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Lubasz, po zapoznaniu się oceną Komisji ds. finansowania sportu.

§ 6. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie Wójt Gminy Lubasz zawiera umowę na realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami)

§ 7. W terminie określonym w umowie beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie druku sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 10. Uchyła się uchwałę Rady Gminy Lubasz nr XIV/120/19 z dnia 19 grudnia 2019 r.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Lubasz Nr V/31/11 z dnia 09 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

Przewodnicząca Rady Gminy

Żaneta Andrzejewska

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina powiat
..... województwo
- 7) tel. fax
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt.II
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lubasz

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zadania.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	%	ze środków własnych (w zł)	%
1	Wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej					
2	Pozostałe wynagrodzenia					
3	Pozostałe wydatki					
OGÓŁEM (w tym suma pozycji:1,2,3)						

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność).

3 Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przewodnicząca Rady Gminy

Żaneta Andrzejewska

Rozliczenie z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... (nazwa organu
dotującego)

a

.....
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków za okres od.....do.....

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Całość zadania (zgodnie z umową)				
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (zł)	%	Z tego ze środków własnych	%
OGÓLEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:.....

Zestawienie faktur (rachunków)

Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury*	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

*Zgodna z okresem realizacji zadania wynikająca z umowy.

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

)¹⁾ Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

)²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

)³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Przewodnicząca Rady Gminy

Żaneta Andrzejewska

Uzasadnienie

W celu umożliwienia finansowego wspierania klubów sportowych prowadzących działalność w zakresie sportu w Lubasz, Rada Gminy w drodze uchwały, określa warunki oraz tryb wspierania sportu. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Lubasz.

Przewodnicząca Rady Gminy

Żaneta Andrzejewska